



Nr. 10529 / 12.10.2021

**PRECIZĂRI PRIVIND AMÂNAREA GRADELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022****GRADUL DIDACTIC II**

- a) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II – sesiunea 2021, care **„nu au putut susține testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare”** - art. 23 alin. (5) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- b) Cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II- sesiunea 2021, care **au participat la proba scrisă și nu au promovat examenul**, conform prevederilor art. 242 alin. (61) din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot solicita amânarea acestuia pentru sesiunea 2022
- c) Cadrele didactice care au contractul de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată)

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE AMÂNARE**

- cererea de amânare (Anexa nr. 1)
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS (fără fișele de evaluare ale activităților didactice) – după caz
- documente care justifică motivul amânării (decizie suspendare contract de muncă, certificat/adeverință medicală, certificat naștere copil, alte documente)
- adeverință de vechime efectivă la catedră de la 1 septembrie a anului în care s-a obținut definitivarea în învățământ până în 31 august a anului pentru care se solicită amânarea
- fișă de înscriere pentru seria pentru care se solicită amânarea (Anexa 2)

NOTĂ: Se îndosariază în dosar plic, pe care este scris numele candidatului, specialitatea pentru care este înscris, sesiunea pentru care era înscris inițial și pentru care solicită amânare, date de contact (telefon, adresă de e-mail)

**GRADUL DIDACTIC I**

- a) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria **2020 - 2023** **”care nu s-au putut prezenta la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente și au fost declarați neprezenți”**- art. 34 alin. (4) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- b) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria **2019-2022** **„admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodică-științifică (31.08.2021), datorită unor motive obiective argumentate cu documente”** – art. 35 alin. (21)
- c) Cadrele didactice care au contractul de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată)



**CONȚINUTUL DOSARULUI DE AMÂNARE**

- cererea de amânare (Anexa nr. 3)
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS (fără fișele de evaluare ale activităților didactice) – după caz
- documente care justifică motivul amânării (decizie suspendare contract de muncă, certificat/adeverință medicală, certificat naștere copil, alte documente)
- adeverință de vechime efectivă la catedră de la 1 septembrie a anului în care s-a obținut gradul II până în 31 august a anului pentru care se solicită amânarea
- adeverință eliberată de DPP care să confirme promovarea colocviului de admitere grad didactic I/depunerea lucrării metodico-științifice
- acordul scris al coordonatorului științific al lucrării
- fișă de înscriere pentru seria pentru care se solicită amânarea (Anexa 4)

***Termen de depunere a dosarelor : 30.10.2021***

*Cadrelor didactice care intră în concediu de creștere și îngrijire copil sau concediu fără plată, vor depune dosarul de amânare după ce unitatea de învățământ emite decizia de suspendare a activității de la catedră*

Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, concediu fără plată), pentru calcularea valabilității inspecțiilor curente și a vechimii efective la catedră, li se iau în considerare doar anii școlari în care au **desfășurat activitate didactică, de la obținerea definitivatului/gradului didactic II** până la data de **31.08.....** a anului în care se va finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic II/I.

Inspecția specială este valabilă doar pentru anul școlar în care a fost efectuată (conform art. 15 (2) din O.M.E.C.T.S. 5561/2011). **Așadar, inspecția specială se va relua în anul școlar în care cadrul didactic susține proba scrisă pentru obținerea gradului didactic II. Deoarece dosarele de grad didactic II, transmise pentru sesiunea 2021, au rămas în arhiva centrelor universitare, cadrele didactice care obțin aprobarea amânării gradului didactic II, pentru sesiunea 2022, vor întocmi un nou dosar de înscriere, care va cuprinde toate documentele prevăzute în OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele două procese verbale de la inspecțiile curente efectuate.**

**Inspector Școlar General,  
Prof. Marinela Marc**



**Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Anca Cristina Hodoroagea**

**Inspector școlar pentru  
dezvoltarea resursei umane,  
Prof. Horia Corheș**



Anexa 1

**Inspectoratul Școlar Județean Cluj**

**Cerere de amânare a demersurilor în vederea obținerii gradului didactic II**

**Stimată Doamnă Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) ....., având funcția didactică ....., titular / suplinitor / detașat, specialitatea ....., la unitatea de învățământ ....., localitatea ....., jud. Cluj, înscris(ă) la gradul didactic **II**, specialitatea ....., sesiunea ....., la Centrul de perfecționare ....., vă rog să-mi aprobați cererea prin care solicit amânarea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II, din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

Solicit amânarea pentru sesiunea .....

Menționez că am susținut :

- inspecția curentă 1 - .....  
(data susținerii și calificativul acordat)
- inspecția curentă 2 - .....  
(data susținerii și calificativul acordat)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon personal fix și mobil : .....

Adresă electronică: .....

Data .....

Semnătura.....

*Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Cluj*



Anexa 2

.....

Unitatea de învățământ

**CLUJ**  
Județul

Nr. /

**Inspectoratul Școlar al Județului Cluj**

La 31 august 2022 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de \_\_\_\_ ani, \_\_\_\_ luni, \_\_\_\_ zile de la acordarea definitivării în învățământ.

**Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurselor umane**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**(se completează de inspector)**

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2022**

În funcția didactică \_\_\_\_\_ specialitatea \_\_\_\_\_

Numele și numele \_\_\_\_\_

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)\*\*\*

Instituția de învățământ absolvită \_\_\_\_\_  
cu durata de \_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii \_\_\_\_\_

Anul obținerii examenului de definitivat \_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ .

Mă oblig ca până pe data de 06.06.2022 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august 2022 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

\* Se indica anul finalizării examenului de acordare a gradului didactic II

\*\* Conform art.247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

\*\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs.DUMITRIU)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l(d-na) \_\_\_\_\_

a funcționat în învățământ, **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la..... până la 31 august .....	Vechimea efectivă la catedra*			Obs.
				ani	luni	zile	
<b>TOTAL</b>							

În anul școlar\*\* \_\_\_\_\_ este încadrat la unitatea noastră în funcția de\*\*\* \_\_\_\_\_ cu activitatea de bază (norma întreagă)\*\*\*\* \_\_\_\_\_, având \_\_\_\_\_ ore/săptămână.

**Director,**  
(semnătura și ștampila în original)

**Data** \_\_\_\_\_

**Observație:**

**Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.**

\*Se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării

\*\* Se indică anul curent

\*\*\* Conform art.247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

\*\*\*\* În învățământ sau cadru didactic asociat cu \_\_ ore / săptămână



Anexa 3

**Inspectoratul Școlar Județean Cluj**

**Cerere de amânare a demersurilor în vederea obținerii gradului didactic I**

**Stimată Doamnă Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) ....., având funcția didactică ....., titular / suplinitor / detașat, specialitatea ....., la unitatea de învățământ ....., localitatea ....., jud. Cluj, înscris(ă) la gradul didactic I, specialitatea ....., seria ....., la Centrul de perfecționare ....., vă rog să-mi aprobați cererea prin care solicit amânarea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic I, din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

Solicit amânarea pentru sesiunea .....

Menționez că am susținut :

- colocviul de admitere - .....  
(data susținerii și calificativul acordat: admis/respins)
- inspecția curentă 1 - .....  
(data susținerii și calificativul acordat)
- inspecția curentă 2 - .....  
(data susținerii și calificativul acordat)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon personal fix și mobil : .....

Adresă electronică: .....

Data .....

Semnătura.....



Anexa 4

.....

Unitatea de învățământ

Județul Cluj

Nr. /

**Inspectoratul Școlar al Județului Cluj**

La 31 august ..... candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de \_\_\_\_ ani, \_\_\_\_ luni, \_\_\_\_ zile de la obținerea gradului didactic II.

**Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurse umane**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**(se completează de inspector)**

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în anul (sesiunea) .....

În funcția didactică \*\* \_\_\_\_\_ specialitatea \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)\*\*\*

Instituția de învățământ absolvită \_\_\_\_\_

cu durata de \_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii \_\_\_\_\_

Anul obținerii gradului didactic II \_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .

Mă oblig ca până pe data de 06.06.2023 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea gradului didactic II** și până la 31 august 2023 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

\* Se indica anul finalizării examenului

\*\* Conform art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs.DUMITRIU)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l(d-na) \_\_\_\_\_

a funcționat în învățământ, **de la data obținerii gradului didactic II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la... până la 31 august ....	Vechimea efectivă la catedra*			Obs.
				ani	luni	zile	
<b>TOTAL</b>							

În anul școlar\*\* \_\_\_\_\_ este încadrat la unitatea noastră în funcția de\*\*\* \_\_\_\_\_ cu activitatea de bază (norma întregă)\*\*\*\* \_\_\_\_\_, având \_\_\_\_\_ ore/săptămână.

Director,  
(semnătura și ștampila în original)

Data \_\_\_\_\_

**Observație:**  
Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

\*Se trece vechimea efectivă la catedră de la data obținerii gradului didactic II  
 \*\* Se indică anul curent  
 \*\*\* Conform art.247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare



\*\*\*\* În învățământ sau cadru didactic asociat cu \_\_ ore / săptămână