

Centrul Județean de Resurse si Asistență Educațională Cluj

Cabinetul de Asistență Psihopedagogică al Liceului "Ana Ipătescu" Gherla

OBIECTIVELE SPECIFICE ACTIVITĂȚII CONSILIERULUI ȘCOLAR

Profesorul consilier din cabinetul de asistență psihopedagogică din instituția de învățământ asigură în permanență informarea, cunoașterea și consilierea psihologică a elevilor/preșcolarilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și cadrelor didactice și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor (conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională nr.5555/7.10.2011, Anexa 1, art 3, al 2).

TRIBUȚIILE CONSILIERULUI ȘCOLAR

- a. asigură informarea și consilierea preșcolarilor-elevilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți etc.;
- b. asigură prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau discomfort psihic
- c. realizează investigarea psihopedagogică a elevilor
- d. propun și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea
- e. asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți
- f. sprijină și asigură asistență și consilierea metodologică a cadrelor didactice
- g. elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal;
- h. recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența lor – centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- i. colaborează cu cabinetele logopedice;
- j. colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin;
- k. colaborează cu mediatorii școlari;

- l. asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- m. colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională.

* conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR CABINETULUI DE CONSILIERE

ACTIVITĂȚI CU CARACTER PERMANENT

1. **Consilierea psihologică a elevilor** în probleme emoționale (anxietate, depresie, fobii), comportamentale (agresivitate, violență, hiperactivitate), de învățare (eșec școlar, abandon, absenteism);
2. **Stabilirea unor strategii de colaborare** cu cadrele didactice în scopul identificării și monitorizării problemelor care apar la nivelul clasei ca întreg sau la nivel individual: lipsa motivației pentru învățare, absenteism, eșec și abandon școlar, agresivitate, hiperactivitate, anxietate . Realizarea și implementarea unor programe de intervenție.
3. **Informarea și consilierea cadrelor didactice** în probleme legate de adaptarea elevilor la mediul școlar și adaptarea școlii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare, prevenirea absenteismului și comportamentelor agresive.
4. **Asistență psihopedagogică acordată părinților** în probleme legate de relaționarea cu copilul, de cunoașterea particularităților individuale și de vârstă ale acestuia.
5. **Elaborarea unor materiale** de consiliere pe tema prevenirii violenței școlare, promovării toleranței și nondiscriminării;
6. **Informare și consiliere** pentru elevi, părinți și cadre didactice **privind orientarea școlară și profesională.**
7. **Examinări de specialitate** individuale sau colective la cabinet în scop de diagnoză, cunoaștere, autocunoaștere, selecție aptitudinală și orientarea carierei .
8. **Colaborarea** cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cu alte cabinete școlare, pentru sincronizarea activității de consiliere la nivel județean.
9. **Colaborarea** cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj pentru prevenirea și semnalarea cazurilor de abuz, neglijență sau rele tratamente aplicate minorului sau a cazurilor de delincvență juvenilă.
10. **Colaborarea** cu directorul educativ, profesorul de sprijin și logopedul școlar pentru susținerea unor activități comune.
11. **Colaborarea** cu reprezentanții Poliției de Proximitate Gherla, în vederea realizării unor activități comune de reducere a violenței în mediul școlar

ACTIVITATI CU CARACTER PERIODIC

12. **Realizarea unor sondaje/studii** privind problemele majore prezente în școală (teme de cercetare posibile: fumatul, consumul de substanțe, absenteismul școlar, comportamentul violent – percepția asupra incidenței acestor fenomene în școală).

13. **Participarea la activitățile catedrei** de discipline socio-umane, ale Comisiei de Monitorizare a Prezenței Elevilor la Școală, ale Comisiei de Prevenire a Violenței în Mediul școlar, ale Comisiei de Orientare Școlară și Profesională.
14. **Sprijin și consultanță** în implementarea programelor: „TREC LA GIMNAZIU” pentru cls a IV-a, ”ALEGE-ȚI CARIERA” pentru cls. a XI-a. și a XII-a, "ALEGE ȘCOALA" pentru clasele a VII –a și a VIII-a.
15. **Sprijinirea activității de voluntariat** a elevilor, în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Rosie – Filiala Cluj.
16. Acțiuni de **promovare a activității cabinetului.**
17. Realizarea altor activități, în funcție de solicitările primite, de necesitățile elevilor, părinților și cadrelor didactice, de situațiile întâlnite pe parcurs.